**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГА**

**на 2014 – 2015 учебный год Государственного казённого специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 5 г.Оренбурга**

Цель работы: ***социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.***

Задачи:

* Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
* Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих не учебу, поведение, посещаемость;
* Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
* Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ГДН, специалистов правоохранительных органов;
* Продолжить совместную работу с классными руководителями, инспектором ГДН, специалистами УСЗН (Управление социально защит населения г. Ершова), КЦСОН (Комплексный центр социального обслуживания населения) и сектора опеки и попечительства администрации ЕМР.

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Составление анализа и отчета о работе за год. | Июнь, август | Социальный педагог |
| 2. | Составление плана работы на год. | август |
| 3. | Подготовка к семинарам, консультациям.  Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах. | По мере необходимости |
| 4. | Работа по запросам управления образования, ГДН, КДН и ЗП, учащихся, родителей, учителей. | В течение года |
| 5. | Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска». | В течение года |
| 6. | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся. | По запросу |
| 7. | Составление «Социального паспорта школы» и информационно - статистического:  - сбор данных по классам;  -инструктаж классных руководителей по представлению данных | сентябрь- октябрь | Социальный педагог, Классные руководители  1-11 классов |
| 8. | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. | сентябрь | Классные руководители  1-11 классов |
| 9. | Принимать участие в работе КДН и ЗП. | По мере необходимости. | Соц. педагог |
| 10. | Проведение акции «Помоги собраться в школу (ранцы для первоклассников)». | Сентябрь | Администрация школы, Социальный педагог |
| 11. | Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время.  Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе | Сентябрь | Классные руководители  1-11классов,  Социальный педагог |
| 12. | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска». | В течение  года | Классные руководители  1-11классов,  Социальный педагог |

**РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГРУППЫ РИСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся | Сентябрь | Соц. педагог |
| 2. | Профилактические беседы с учащимися, группы риска с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог |
| 3. | Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | В течение года | СПС школы |
| 4. | Участие в работе Совета по профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР,  соц. педагог, педагог - психолог |
| 5. | Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | В течение года | СПС школы,  Классные руководители |
| 6. | Тематические классные часы на тему здорового образа жизни. | Сентябрь – май | Классные руководители. Социальный педагог. |
| 7. | Пропаганда юридических знаний, о правах, обязанностях и уголовной ответственности учащихся. | В течение  года | Социальный педагог, инспектор ГДН |
| 8. | Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска» | В течение года | Соц. педагог  Инспектор ГДН  Классные руководители |
| 9. | Посещение уроков в классах, где возникают проблемные ситуации | В течение года | Классные руководители, Социальный педагог |
| 10. | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися | Постоянно  в течение учебного года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог |
| 11. | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия и т. п. | Постоянно  в течение учебного года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог, Классные руководители |
| 12. | Рейды «Вредные привычки нашей школы»; «Опоздание и посещение уроков» | 1 раз в месяц | Социальный педагог, ЮПП |
| 13. | Контроль занятости учащихся различных категорий во внеклассных мероприятиях, кружках и секциях. | В течение  года | Социальный педагог, зам. директора по ВР. |
| 14. | Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период летних каникул. | Май | Социальный педагог |
| 15. | Контроль занятости учащихся в период каникул. | В течение  года | Социальный педагог, зам. директора по ВР. |

**РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей. | В течение  года | Классные руководители.  Социальный педагог.  Работники РОВД. |
| 2. | Индивидуальные беседы с родителями | В течение года | Соц. педагог |
| 3. | Посещение на дому неблагополучных семей. | В течение года | СПС школы,  Классные руководители. |
| 4. | Вызов родителей на заседания Совета по профилактики | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |
| 5. | Классные родительские собрания: «Предупреждение правонарушений детей и подростков».  «Как воспитать толерантного человека»  «Семейные проблемы: как их решать»  «Лишение и последствия родительских прав»  «Если возникли проблемы»  «Детско-родительские отношения»  «Школьные трудности у уч-ся первых классов. «Важные аспекты в адаптационный период» | По плану | Зам директора по ВР  Социальный педагог  Психолог школы |
| 4. | Своевременно оформлять в ГУ КЦСОН детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Соц. педагог |
| 5. | Организация индивидуальных консультаций по вопросам воспитания и юридической поддержке семьи. По проблемам воспитания подростков. | В течение года | Социальный педагог, работники ОМВД, УО. |
| 6. | Профилактические беседы с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно  в течение учебного года | Инспектор ГДН, социальный педагог |
| 7. | Работа с социально - незащищенными семьями:  - составление информации на получение льготных проездных билетов | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ – ИНВАЛИДАМИ, ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ**

**ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Составление списка детей – инвалидов, детей, находящихся под опекой | сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Вовлечение детей во внеурочные занятия по интересам, кружки, секции | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Предоставление сведений по детям-инвалидам, опекаемым | По запросу | Социальный педагог |
| 4. | Контроль за обучением и посещаемостью учебных занятий детьми, находящимися под опекой | В течение года | Социальный педагог,  Классные руководители |
| 5. | Посещение на дому детей, находящихся под опекой. | В течение года | Социальный педагог,  Классные руководители |

**САМООБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах | Постоянно | Соц. педагог |
| 2 | Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики | Постоянно | Соц. Педагог |
| 3 | Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства. | Постоянно | Соц. педагог |

**СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информировать своевременно администрацию, социального педагога школы о постановке обучающихся школы на учет в ОДН. | В течение года | Инспектор ОДН |
| 2. | Принимать участие в классных, общешкольных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений. | По мере необходимости | Инспектор ОДН |
| 3. | Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений. | В течение года | Инспектор ОДН,  соц. педагог |